

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

г. Лысьва

" ____ " _____ 2023 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Универсальный центр подготовки кадров» (ЧОУ ДПО «УЦПК»), именуемое в дальнейшем "*Исполнитель*", в лице директора Дружининой Виктории Анатольевны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 59Л01 № 0001799 от 13.05.2015, регистрационный № 3969, аккредитации в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации на право оказания услуг в области охраны труда, рег. № 2164 от 16.11.2011., с одной стороны, и « _____ » в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. *Заказчик* поручает, а *Исполнитель* принимает на себя обязательство по оказанию образовательных услуг по следующим программам:

- _____
в количестве ____ человек в срок до _____ г. в соответствии с учебными планами и образовательными программами *Исполнителя*.

1.2. Образовательная услуга по настоящему договору предоставляется сотрудникам *Заказчика* (далее – *Слушатели*), на основании Заявки на обучение. Заявка на обучение должна содержать список с указанием фамилии, имени, отчества, должности каждого *Слушателя*.

1.3. После освоения *Слушателем* образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдаются документы установленного образца.

2. Права *Исполнителя*, *Заказчика* и *Слушателя*

2.1. *Исполнитель* вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать форму обучения, системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации *Слушателя*.

2.2. *Заказчик* вправе:

2.2.1. Ознакомиться с Уставом, локальными актами *Исполнителя* и иными сведениями, относящимися к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.2.2. Получать информацию от *Исполнителя* по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. *Слушатель* вправе:

2.3.1. Получать информацию от *Исполнителя* по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к *Исполнителю* по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом *Исполнителя*, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности *Исполнителя*, *Заказчика* и *Слушателя*

3.1. *Исполнитель* обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2. *Заказчик* обязан:

3.2.1. Обеспечить явку слушателей на обучение и проверку знаний по графику *Исполнителя*;

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые *Слушателю* образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором;

3.2.3. Своевременно подписывать полученные от *Исполнителя* акты оказанных услуг.

3.3. *Слушатель* обязан:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать *Исполнителя* о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, имеющие отношение к взаимоотношениям сторон по данному договору и с которыми он ознакомлен.

4. Стоимость и порядок расчетов.

4.1. Стоимость обучения по программе: _____
составляет:

_____ чел. x _____ руб. за чел. = _____ руб.

Общая стоимость по договору составляет: _____ руб. (_____), НДС не облагается.

4.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Исполнителя* платежным поручением не позднее 10-ти дней с даты получения акта выполненных работ (оказанных услуг).

5. Дополнительные условия.

5.1. Выдача документов об обучении производится после оплаты услуги *Заказчиком*.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности мирного урегулирования споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение, либо за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами обязательств по договору.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.

8.2. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет Акт оказанных услуг в двух экземплярах и направляет его *Заказчику*. *Заказчик* обязан в течение пяти рабочих дней рассмотреть полученный Акт, подписать его и один экземпляр направить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг. При неисполнении *Заказчиком* указанной обязанности в срок, установленный настоящим пунктом, услуги считаются выполненными Исполнителем в полном объеме и принятыми *Заказчиком* без замечаний.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ЧОУ ДПО «УЦПК»
Юр. адрес: 618900 Пермский край,
г. Лысьва, ул. Мира 34-3
ИНН/КПП 5918998342/591801001
р/с 40703810376080002753
в Пермском РФ АО «Россельхозбанк»
г. Пермь
к/с 30101810800000000897
БИК 045773897
Директор ЧОУ ДПО «УЦПК»

ЗАКАЗЧИКА:

НАИМЕНОВАНИЕ
Юр.адрес:
ИНН/КПП
р/с
банк
к/с
БИК
Директор

_____ В.А.Дружинина